

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ - СОФИЯ

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник регламентира приемането и обучението на лица – български граждани, в образователната и научна степен „доктор” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричани по-нататък „докторанти”.

(2) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ, които не са български граждани, се регламентира с отделни правила, приети от академичния съвет на ВУЗФ.

Чл. 2. Обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява в рамките на акредитирани негови докторски програми от Националната агенция за оценяване и акредитация.

Чл. 3. (1) Формите на обучение на докторанти във ВУЗФ са редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна.

(2) Срокът на обучение на докторанти в редовна и самостоятелна форма е 3 години, а в задочна и дистанционна форма е 4 години.

(3) Когато съответната катедра във ВУЗФ е преценила, че даден докторант е изпълнил успешно индивидуалния си учебен план и е разработил дисертационен труд с готовност за защита, обучението може да приключи в по-кратък срок, за което се прави обосновано предложение до ректора от ръководителя на катедрата, в която се обучава докторантът.

(4) В случаите по ал. 3 докторантът заплаща таксата за обучение за целия срок по ал. 2.

(5) При наличието на обективни причини като раждане и отглеждане на дете, продължително заболяване или отсъствие от страната и други подобни причини, които се доказват със съответни документи, сроковете на обучение по ал. 2 могат да бъдат удължавани с разрешение на ректора на ВУЗФ с не повече от две години.

Чл. 4. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица.

(2) Таксите по ал. 1 се определят от президента на ВУЗФ и се утвърждават от ректора.

(3) Правата и задълженията на докторантите се регламентират в подписани договори между тях и ректора на ВУЗФ.

(4) Докторантите във ВУЗФ имат право да осъществяват мобилности в други висши училища в страната и чужбина.

(5) За осъществяваните дейности от докторантите в случаите по ал. 4 се признават определените за тях кредити в учебния план на съответната докторска програма.

Чл. 5. (1) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява от катедрите, съвета на докторските програми и Центъра за научни изследвания и докторантско обучение във висшето училище.

(2) Съветът на докторските програми във ВУЗФ изпълнява функциите на приемащо структурно звено по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(3) Съветът на докторските програми във ВУЗФ се състои от ръководител, научен секретар и членове, като поименният състав се определя и изменя при необходимост със заповед на ректора.

(4) Центърът за научни изследвания и докторантско обучение осъществява административното обслужване на докторантите и води регистър и досиета за тях.

Чл. 6. (1) Заседанията на съвета на докторските програми във ВУЗФ се провеждат, ако на тях присъстват най-малко половината от неговия състав, а решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание.

(2) При обсъждането на въпроси във връзка с даден докторант на заседанията на съвета на докторските програми може да присъства с право на глас и научният ръководител на докторанта.

(3) За заседанията на съвета на докторските програми се водят протоколи от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от него и от ръководителя на съвета.

Глава втора

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУЗФ

Чл. 7. (1) За докторанти във ВУЗФ се приемат лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” се удостоверява с оригинала на дипломата за придобитата степен или с нотариално заверено нейно копие.

(3) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след като придобитата от тях образователно-квалификационна степен „магистър” е призната по реда на Правилника на ВУЗФ за условията и реда за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 8. (1) Приемът на докторанти във ВУЗФ в редовна или задочна форма на обучение е чрез конкурс и изпити.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за докторанти в редовна или задочна форма на обучение се вземат от академичния съвет на ВУЗФ по предложение на ректора след доклад на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВУЗФ със срок не по-малък от два месеца.

(4) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока по ал. 3.

(5) Не по-късно от 7 дни след решението на академичния съвет по ал. 2 директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация за конкурса до Националния център за информация и документация.

Чл. 9. (1) Кандидатите за участие в конкурси за докторанти във ВУЗФ в редовна или задочна форма на обучение подават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение лично или чрез упълномощено от тях лице молба до ректора по приложения образец (Приложение № 1).

(2) Към молбата по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. данни от документа за самоличност;

3. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;

4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;

5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;

6. документи, удостоверяващи нивото на владеене на английски език (ако има такива);

7. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

(3) Оригиналът на документа по ал. 2, т. 4 и приложението по ал. 2, т. 5 се връщат на кандидатите или на упълномощени от тях лица след сверяването им с предоставени техни копия.

Чл. 10. (1) До 7 дни след изтичане на срока на обявения конкурс за докторанти в редовна или задочна форма на обучение ректорът на ВУЗФ определя със заповед тричленна комисия за проверка на подадените документи от кандидатите за докторанти по конкурса.

(2) Председател на комисията по ал. 1 е ръководителят на съвета на докторските програми и в нея се включват ръководителят на катедрата, в която ще се обучава кандидатът за докторант, и преподавател в съответната докторска програма.

Чл. 11. (1) Комисията по чл. 10, ал. 1 разглежда документите за съответствие с изискванията за допустимост до конкурса, като в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи взема решение за допускане или недопускане на съответния кандидат до участие в конкурса.

(2) В 7-дневен срок от решението по ал. 1 председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 12. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването им по чл. 11, ал. 2 да направят писмено възражение до ректора на ВУЗФ.

(2) В случаите по ал. 1 ректорът възлага на нова тричленна комисия да се произнесе по възражението и да изготви съответен доклад до него.

(3) Ректорът взема окончателно решение по възражението в 10-дневен срок от получаване на доклада по ал. 2.

Чл. 13. (1) Конкурсните изпити за докторанти във ВУЗФ в редовна или задочна форма на обучение включват изпит по специалността и изпит по английски език.

(2) Най-късно един месец преди датата на изпита по специалността допуснатите до него кандидати се уведомяват за мястото, датата и часа на изпита с приложен списък на въпросите за него.

(3) Допуснатите кандидати до изпита по английски език се уведомяват за мястото, датата и часа на изпита след приключване на изпита по специалността.

Чл. 14. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(2) Изпитът по ал. 1 се провежда от определена със заповед на ректора на ВУЗФ комисия, която включва трима хабилитирани преподаватели, предложени от ръководителя на катедрата, в която ще се извършва обучението по съответната докторска програма.

(3) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е анонимен и с продължителност три астрономически часа. За него в деня на изпита комисията подготвя три варианта в запечатани пликове, включващи по два въпроса от въпросника по чл. 13, ал. 2, от които се изтегля един вариант от кандидат в конкурса. До устен изпит по специалността се допускат само кандидатите за докторанти с оценка на писмения изпит не по-ниска от „много добър (4,50)“.

(4) За успешно положили изпита по специалността се считат кандидатите за докторанти със средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от „много добър (5,00)“.

Чл. 15. (1) До участие в конкурсния изпит по английски език се допускат само кандидатите за докторанти, положили успешно изпита по специалността с изискващата се минимална оценка по чл. 14, ал. 4.

(2) Конкурсният изпит по английски език се провежда от двама преподаватели във ВУЗФ или от външни лица, владеещи английски език, определени със заповед на ректора.

(3) Изпитът по английски език е с продължителност два астрономически часа и се състои от писмен превод на определен от комисията по ал. 2 специализиран текст от английски език на български език и събеседване по превода.

(4) За успешно положили изпита по английски език се считат кандидатите с оценка не по-ниска от „добър (4,00)“.

Чл. 16. (1) Оценките от конкурсните изпити се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, и се подписват от състава на съответната комисия.

(2) Изпитните протоколи по ал. 1 се предават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение заедно с писмените работи на кандидатите за докторанти до 3 дни след провеждане на съответния изпит.

(3) Оценките от конкурсните изпити са окончателни и не могат да се обжалват от кандидатите за докторанти.

(4) Кандидатите за докторанти се уведомяват за оценките им от конкурсните изпити от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение до 7 дни след датата на последния изпит.

Чл. 17. (1) Класирането на кандидатите за докторанти в редовна или задочна форма на обучение във ВУЗФ се извършва от комисия, определена със заповед на ректора, която включва трима хабилитирани преподаватели,

предложени от ръководителя на катедрата, в която ще се извършва обучението по съответната докторска програма.

(2) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя на комисията по ал. 1 протоколите от конкурсните изпити и писмените работи на кандидатите за докторанти, както и подадените от тях документи по чл. 9, ал. 2 до 3 дни след провеждането на изпита по английски език.

(3) В срок до 7 дни след получаване на материалите по ал. 2 комисията класира кандидатите за докторанти с успешно положени изпити по специалността и по английски език. Класирането е в низходящ ред на оценките от изпита по специалността. При еднакви оценки от изпита по специалността се вземат предвид оценките от изпита по английски език, а при еднакви оценки и от изпита по английски език се взема предвид успехът от дипломата за придобитата магистърска степен.

Чл. 18. (1) Комисията по чл. 17, ал. 1 изготвя доклад до ректора на ВУЗФ с копие до ръководителя на съвета на докторските програми, който съдържа класиране на кандидатите по конкурса за докторанти и предложение за избор на обявения в конкурса брой на докторантите в съответните форма на обучение и докторска програма.

(2) Съветът на докторските програми обсъжда на свое заседание доклада по ал. 1, осъществява избор във връзка с предложението в него и изготвя доклад до ректора.

Чл. 19. Неизбран кандидат за докторант по дадена докторска програма, включен в класирането по чл. 17, ал. 3, може да бъде избран за докторант по негово желание по друга обявена докторска програма при наличието на свободни места по нея след трансформиране на докторантурата по съответната докторска програма с решение на съвета на докторските програми и съгласие на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, като в този случай изборът се осъществява по реда на чл. 18.

Чл. 20. (1) По предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, съветът на докторските програми утвърждава тема на дисертационния труд и хабилитирано лице за научен ръководител на докторанта.

(2) Въз основа на решението на съвета на докторските програми по ал. 1 ректорът издава заповед за зачисляване в докторантура на съответния кандидат, в която се посочват формата на докторантурата, катедрата, в която се организира обучението, срокът на обучение, темата на дисертационния труд, професионалното направление, докторската програма и научният ръководител на докторанта.

(3) След зачисляване докторантът подписва формуляр за съгласие за обработване на личните му данни от ВУЗФ.

(4) Правата и задълженията на научните ръководители на докторанти и възнагражденията им за тази дейност се регламентират в подписани договори между тях и ректора на ВУЗФ.

(5) Темата на дисертационен труд може да бъде променена, а научният ръководител на докторанта може да бъде сменен по изключение с решение на съвета на докторските програми и съответна заповед на ректора на ВУЗФ по предложение на ръководителя на катедрата, в която се обучава докторантът, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на катедрата за предварителното обсъждане на докторантския труд.

Чл. 21. (1) Кандидатите за докторанти в самостоятелна или дистанционна форма на обучение трябва да са разработили в основната част проект на дисертационен труд, като приемът им е без конкурс и през цялата академична година, ако са спазени изискванията на чл. 7, ал. 1.

(2) Кандидатите за докторанти в самостоятелна или дистанционна форма на обучение подават лично или чрез упълномощено от тях лице молба до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение № 2).

Чл. 22. (1) До 14 дни след представянето на проекта на дисертационен труд ректорът на ВУЗФ издава заповед за обсъждането му в катедрата, с чиято проблематика е свързан трудът.

(2) Ръководителят на катедрата, в която ще се обучава докторантът, определя хабилитиран или нехабилитиран преподавател с докторска степен за изготвяне на писмено становище по проекта на дисертационен труд.

(3) В срок до един месец след представяне на проекта на дисертационен труд катедрата провежда заседание за неговото обсъждане в присъствието на кандидата, на което кандидатът докладва основните въпроси във връзка с проекта в рамките до 20 минути.

(4) Ако кандидатът за докторант в самостоятелна или дистанционна форма на обучение не присъства на заседанието по ал. 3, комуникацията с него по време на заседанието се извършва с технически средства, определени от ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът.

Чл. 23. (1) Въз основа на писменото становище по чл. 22, ал. 2, обсъждането по чл. 22, ал. 3 и изказаните мнения на заседанието катедрата взема едно от следните решения за:

1. изготвяне на предложение до ректора на ВУЗФ за издаване на заповед за зачисляване на съответния кандидат за докторант в самостоятелна или дистанционна форма на обучение;

2. доработване и ново обсъждане на проекта на дисертационен труд, след като кандидатът е отразил направените бележки и препоръки при неговото обсъждане;

3. отхвърляне на проекта на дисертационен труд без възможности за доработване и ново обсъждане.

(2) Ръководителят на катедрата изготвя доклад до ректора на ВУЗФ с копие до ръководителя на съвета на докторските програми за резултатите от обсъждането на проекта на дисертационен труд и взетото решение по него до 7 дни след провеждане на заседанието на катедрата.

Чл. 24. (1) Съветът на докторските програми обсъжда на свое заседание доклада по чл. 23, ал. 2.

(2) В случая на решение по чл. 23, ал.1, т. 2 съветът на докторските програми определя срок за доработване и ново обсъждане на проекта на дисертационен труд, за което се уведомяват кандидатът за докторант и ръководителят на съответната катедра.

(3) Обсъждането на доработения проект на дисертационен труд и вземането на решение по него става по реда на чл. 22, ал. 2, 3 и 4, чл. 23 и чл. 24, ал. 1 и 2.

(4) Не се допуска връщане на проект на дисертационен труд за повторно доработване.

Чл. 25. (1) Във ВУЗФ се приемат и кандидат-докторанти, които отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 и са заявили желание да разработят дисертационен труд в самостоятелна или дистанционна форма на обучение.

(2) Приемът на кандидати по ал. 1 е без конкурс и целогодишно по документи.

(3) Кандидат по ал. 1 подава лично или чрез упълномощено от него лице молба до ректора по приложения образец (Приложение № 3), в която се посочва докторската програма, по която желае да бъде обучаван.

(4) Към молбата по ал. 3 се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. данни от документа за самоличност;

3. формуляр за съгласие за обработване на личните данни при кандидатстване за кандидат-докторант във ВУЗФ;

4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;

5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;

б. кратко описание на магистърската теза на кандидата, областта, в която е работил и работи понастоящем, научните интереси на кандидата и областта, в която желае да разработи дисертационен труд;

7. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива);

(5) Оригиналът на документа по ал. 4, т. 4 и приложението по ал. 4, т. 5 се връщат на кандидатите или на упълномощени от тях лица след сверяването им с предоставени техни копия.

Чл. 26. (1) На свое заседание катедрата, която осъществява обучението по съответната докторската програма, разглежда документите по чл. 25, ал. 4 и взема решение за приемане или неприемане на кандидата.

(2) Ръководителят на катедрата по ал.1 изготвя предложение до ректора на ВУЗФ с копие до ръководителя на съвета на докторските програми за приемане на кандидата по ал. 1, в което се посочват работна тема на дисертационен труд и научен консултант – хабилитирано или нехабилитирано лице с докторска степен и доказани научни постижения и/или практически опит;

(3) Съветът на докторските програми обсъжда на свое заседание предложението по ал. 2 и взема решение по него.

(4) В случай на положително решение по ал. 1 ректорът издава заповед за приемане на съответния кандидат-докторант.

(5) В заповедта по ал. 4 се посочват катедрата, в която се организира обучението, срокът на обучение, работната тема на дисертационния труд, научната област и научният консултант на кандидат-докторанта.

(6) Копие на заповедта на ректора по ал. 4 се предоставя на приетия кандидат-докторант, на научния му консултант и на ръководителя на катедрата, в която ще се извършва обучението.

(7) В рамките на срока по ал. 5 могат да бъдат променяни работната тема и научният консултант на кандидат-докторанта със заповед на ректора след решение на съвета на докторските програми по доклад на ръководителя на катедрата, в която се извършва обучението.

(8) Обучението на кандидат-докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица.

(9) Таксите по ал. 8 се определят от президента на ВУЗФ и се утвърждават от ректора.

(10) Правата и задълженията на кандидат-докторантите се регламентират в подписани договори между тях и ректора на ВУЗФ.

(11) Правата и задълженията на научните консултанти, както и възнагражденията за консултантската им дейност се регламентират в подписани договори между тях и ректора на ВУЗФ.

Чл. 27. (1) След разработване на проекта на дисертационен труд, по предложение на научния консултант, кандидат-докторантът кандидатства за зачисляване в докторантура в самостоятелна или дистанционна форма на обучение по реда на чл. 21-24.

(2) След изтичане на срока на обучение по чл. 26, ал. 5, по предложение на научния консултант и при желание на кандидат-докторанта, срокът може да бъде продължен и да се сключат нови договори по чл. 26, ал. 10 и 11.

Глава трета

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУЗФ

Чл. 28. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се извършва след зачисляването им в докторантура към катедри във висшето училище, в които има поне едно хабилитирано лице в акредитирано професионално направление в училището.

(2) Обучението на докторанти във ВУЗФ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. публикационна дейност;
3. посещения и участия в курсове, семинари, тюториали от докторско ниво и други учебни форми;
4. преподавателска и/или експертна дейност, участия в национални и/или международни научни форуми;
5. изпити за докторантски минимум;
6. разработване на дисертационен труд;
7. други дейности по преценка на катедрата, в която се извършва обучението.

Чл. 29. (1) Учебната документация за обучението на докторанти във ВУЗФ включва:

1. учебен план на докторската програма и формата на обучение;
2. учебни програми по дисциплините от докторантския минимум;
3. индивидуален учебен план на докторанта.

(2) Учебният план на всяка докторска програма във ВУЗФ и съответна форма на обучение включва:

1. две базови дисциплини, които са еднакви за всички докторски програми и форми на обучение;
2. най-малко три избираеми дисциплини по всяка от докторските програми.

(3) В индивидуалния учебен план на докторанта се включват двете базови дисциплини по ал. 2, т. 1 и една избираема дисциплина по ал. 2, т. 2 или една специализирана дисциплина с тематична насоченост на съответния дисертационен труд.

(4) Учебните планове на докторските програми и съответните форми на обучение се разработват от катедрите по приложения образец (Приложение № 4 или 5), приемат се от съвета на докторските програми и се утвърждават от ректора на ВУЗФ.

(5) Учебните програми и въпросниците по базовите и избираемите дисциплини се разработват от преподавателите по тях по приложения образец (Приложение № 6), обсъждат се в катедрата, към която се водят, след което се приемат от съвета на докторските програми и се утвърждават от ръководителя му.

(6) Въпросникът по специализираната дисциплина е индивидуален за всеки докторант и е с тематична насоченост на дисертационния му труд. Той се изготвя от научния ръководител на докторанта съвместно с него, обсъжда се на заседание на катедрата, в която се извършва обучението, приема се от съвета на докторските програми и се утвърждава от ръководителя му.

(7) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители по приложения образец (Приложение № 7 или 8), обсъжда се на заседание на катедрата, в която се извършва обучението, приема се от съвета на докторските програми по доклад на ръководителя на катедрата и се утвърждава от ректора на ВУЗФ.

(8) Индивидуалният учебен план на докторанта определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и индивидуален работен план по години.

(9) Индивидуалният учебен план на докторанта съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. разпределение на отделните дейности по години;
3. изпити и срокове за полагането им;
4. посещения на определен цикъл от лекции и упражнения, участия в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 30. (1) Докторантският минимум във ВУЗФ включва изпити по:

1. две базови дисциплини, които са еднакви за всички докторски програми и форми на обучение;
2. една избираема дисциплина или специализирана дисциплина с тематичната насоченост на съответния дисертационен труд.

(2) По базовите дисциплини се провеждат лекционни курсове, като графиците на лекциите се утвърждават от ректора и се обявяват на информационното табло и интернет страницата на ВУЗФ не по-късно от един месец преди датата на първата лекция.

(3) Обучението по дисциплините от докторантския минимум може да се осъществява и чрез електронната платформа за дистанционно обучение на ВУЗФ.

Чл. 31. (1) Изпитите по базовите дисциплини се полагат през първата година на обучението след преминаване на лекционните курсове по чл. 30, ал. 2.

(2) Изпитите по базовите дисциплини се полагат пред комисии и на дати, определени със заповед на ректора по доклад на ръководителя на съвета на докторските програми.

(3) Комисия по ал. 2 включва най-малко трима хабилитирани преподаватели и в нея участват научният ръководител на докторанта и преподавателят по съответната дисциплина.

(4) Изпитът по избираемата или специализираната дисциплина се полага пред комисия и на дата, определени със заповед на ректора по предложение на ръководителя на катедрата, в която се извършва обучението.

(5) Комисия по ал. 4 включва най-малко трима хабилитирани преподаватели и в нея участва научният ръководител на докторанта.

(6) Всеки от изпитите по дисциплините от докторантския минимум се състои от писмена и устна част, която включва събеседване по въпросника на членовете на изпитната комисия с докторанта.

(7) Изпитите по дисциплините от докторантския минимум могат да се полагат и неприсъствено, като в този случай докторантът подготвя електронен вариант на писмената част, а при устната част се използват съответни технически средства, определени от председателя на комисията.

(8) Изпитите по дисциплините от докторантския минимум се полагат след подаване на молба от докторанта до ръководителя на съответната катедра по приложения образец (Приложение № 9) и се считат за успешно положени при оценка не по-ниска от „много добър (4,50)“.

(9) Оценка от изпитите по дисциплините от докторантския минимум са с точност до 0,25 и се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, като се подписват от членовете на съответната изпитна комисия.

(10) Протоколите по ал. 9 се съхраняват в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, а копия от тях се прилагат към досиетата на докторантите.

(11) В случай, че оценката от даден изпит е по-ниска от „много добър (4,50)“, докторантът има право на повторно явяване по реда на предходните алинеи.

(12) Изпитите по базовите дисциплини от докторантския минимум могат да се полагат и от кандидат-докторанти след подаване на молба от тях до ръководителя на съответната катедра по приложения образец (Приложение № 9). Оценка от изпит, не по-ниска от „много добър (4,50)“, се признава след зачисляване на съответния кандидат-докторант като докторант в самостоятелна или дистанционна форма на обучение и се отразява в индивидуалния му учебен план.

Чл. 32. (1) По време на обучението докторантите задължително разработват най-малко три научни публикации под методическото ръководство на научните си ръководители или самостоятелно.

(2) Поне една от научните публикации по ал. 1 трябва да е в научно списание, а останалите трябва да са в сборници от научни конференции или други издания.

(3) Поне една от публикациите по ал. 1 трябва да е излязла от печат преди датата на предварителното обсъждане на дисертационния труд на докторанта.

(4) Научна публикация, която не е излязла от печат преди датата на предварителното обсъждане на дисертационния труд, се удостоверява със служебна бележка от съответното издание, че е приета за печат.

Чл. 33. (1) В края на всяка академична година се провежда атестиране на докторантите във ВУЗФ, за което се издава заповед на ректора.

(2) Докторантите представят в катедрата, в която се обучават, отчет за извършените дейности през съответната година, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и писмен отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) Научният ръководител представя в катедрата писмено мнение за работата на ръководения от него докторант.

(4) Научният ръководител, съгласувано с ръководения от него докторант, предлага при необходимост конкретизация на индивидуалния му учебен план за следващата академична година.

(5) Катедрата обсъжда и приема на свое заседание:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за положителна или отрицателна атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта за следващата академична година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост предлага конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) В 7-дневен срок от датата на заседанието по ал. 5 ръководителят на катедрата, в която се извършва обучението, представя доклад до ректора с копие до ръководителя на съвета на докторските програми за решенията по ал. 5.

(7) На свое заседания съветът на докторските програми обсъжда доклада по ал. 6 и взема решение за положителна или отрицателна атестация на докторанта, като копие от решението и докладът се представят в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение за прилагане към досието на съответния докторант.

Глава четвърта
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

Чл. 34. (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър” и отговарят на минималните национални изисквания съгласно приложението към Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд.

(2) До един месец след изтичане на срока на обучение в съответната форма катедрата, осъществила обучението, обсъжда на свое заседание изпълнението на дейностите от докторанта, като ръководителят на катедрата изготвя доклад до ректора с копие до ръководителя на съвета на докторските програми с предложение докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантите се отчисляват с право на защита със заповед на ректора на ВУЗФ.

(4) Докторантите придобиват право на защита след изпълнение на всички дейности по обучението, успешно полагане на определените изпити в индивидуалните им учебни планове, изпълнение на минималните национални изисквания и подготвени в значителна степен дисертационни трудове.

(5) Съветът на докторските програми се произнася с решение по предложението на катедрата по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на катедрата.

(6) Придобито право на защита може да бъде упражнено не по-късно от 3 години след решението на съвета на докторските програми по ал. 4.

Чл. 35. Докторантите се отчисляват от докторантура без право на защита, когато в срока на обучението не са изпълнили всички предвидени дейности в индивидуалните им учебни планове и е преценено от катедрата, в която е осъществено обучението, че съответните дисертационни трудове нямат необходимите качества и не отговарят на изискванията за такива трудове.

Чл. 36. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор” се допускат докторанти, които са отчислени с право на защита.

Чл. 37. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни и/или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в

науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Изискванията за обема, съдържанието и оформянето на дисертационния труд се определят от съвета на докторските програми и се публикуват на интернет страницата на ВУЗФ.

Чл. 38. (1) Докторантът представя дисертационния си труд на научния си ръководител, който преценява неговата готовност за защита в едномесечен срок от представянето му. При положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител представя на ръководителя на катедрата мотивиран доклад с предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител по дисертационния труд, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане в съвета на докторските програми, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Предварителното обсъждане на дисертационния труд става на заседание на катедрата, осъществила обучението на съответния докторант, на което присъстват най-малко трима хабилиитирани лица с професионална квалификация в научната област на дисертационния труд.

(4) При необходимост в заседанието на катедрата по ал. 3 могат да се привличат хабилиитирани лица – специалисти в научната област на дисертационния труд, с които се разширява нейният състав.

(5) Датата и мястото на предварителното обсъждане на дисертационния труд се определя със заповед на ректора, в която се включват и лицата по ал. 4, ако има такива.

Чл. 39. (1) На заседанието по чл. 38, ал. 3 се обсъжда представеният от докторанта дисертационен труд и се взема решение за готовността му за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури катедрата обсъжда и прави предложение за основен и резервен състав на журито. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят предложения за негови членове.

(3) Решенията по ал. 1 и 2 се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието хабилиитирани лица и лица с докторска степен в катедрата и нейното разширение.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до ректора с копие до ръководителя на съвета на докторските програми за взетите решения по ал. 1 и 2.

(5) Ръководителят на катедрата, осъществила обучението, подписва декларация за изпълнение на изискванията по чл. 37, ал. 1.

(6) На свое заседание съветът на докторските програми се произнася с решение във връзка с доклада по ал. 4.

(7) Членовете на научното жури и резервните членове трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и минималните изисквани точки по групи показатели и показатели за съответните научни степени и академични длъжности съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(8) След изграждането на националния регистър на лицата, които имат право да бъдат членове на научни журита, катедрата включва в предложението по ал. 2 само лица, вписани в регистъра.

(9) Членове на научно жури и резервни членове не могат да бъдат лица, които са свързани по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, както и лица, които имат частен интерес, можещ да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(10) За членове на научно жури не могат да бъдат предлагани лица, които са били членове на научно жури в две предходни последователни процедури във ВУЗФ по едно и също професионално направление в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(11) Съставът на научното жури и резервните членове се определят със заповед на ректора в 7-дневен срок от заседанието по ал. 6, в която се посочват датата и часът за защита. При констатирани нарушения в процедурата ректорът може да върне предложението на катедрата.

Чл. 40. (1) В 14-дневен срок от заседанието по чл. 38, ал. 3 и взето положително решение за готовност за защита докторантът подава в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение молба до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение № 10) и следните документи за защита на дисертационния му труд:

1. актуална автобиография по европейски образец;
2. копие на дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. копие на заповедта за зачисляване в докторантура;
4. копие на заповедта за отчисляване от докторантура;
5. копие на протокола от заседанието по чл. 38, ал. 3;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
7. списък на всички публикации на докторанта, ако той се различава от списъка по т. 6;
8. списък на известни на докторанта цитирания на негови публикации (ако има такива);

9. справка за научните приноси в дисертационния труд;
10. справка за научно-приложните приноси в дисертационния труд с практически характер;
11. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в професионалното направление 3.8. Икономика;
12. дисертационен труд;
13. автореферат, като в случай, че авторефератът не е на български език, се представя и негов съкратен вариант на български език;
14. копия на публикациите по темата на дисертационния труд.

(2) Материалите по ал. 1 се предават на хартиен и електронен носител, като хартиените копия по т. 12, 13 и 14 трябва да са в по шест екземпляра.

(3) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя документите по ал. 1 на членовете на научното жури по интернет. Ако желаят, членовете на научното жури могат да получат дисертационния труд, автореферата и публикациите и на хартиен носител.

Чл. 41. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертационния труд, като най-малко трима трябва да са от професионалното направление на дисертационния труд и най-малко един трябва да е професор. Най-малко трима от членовете на научното жури трябва да са външни за ВУЗФ, като научният ръководител на докторанта не може да бъде член на журито.

(2) Научното жури приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. Редовен член може да бъде заменен от резервен член в случай на отвод, невъзможност за участие в работата на научното жури за продължителен период по обективни причини (болест, командировка в чужбина и други обективни причини), отказ за участие по неуважителни причини или отказ за полагане на подпис в протокола. Тези обстоятелства се удостоверяват с подписите на присъстващите членове на научното жури и не са основание за спиране на процедурата.

(4) Решенията на научното жури могат да се вземат и при неприсъствие на не повече от двама негови членове. В този случай комуникацията с неприсъстващите членове по време на обсъждането и гласуването се извършва с технически средства. Ако научното жури е в непълен състав и не може да се установи връзка с неприсъстващите членове, заседанието му се отлага с един час. Ако и след това научното жури е в непълен състав, се насрочва нова дата за провеждане на заседанието му, като промяната се обявява на интернет страницата на ВУЗФ.

Чл. 42. (1) Първото заседание на научното жури се открива от ректора, а при негово отсъствие – от най-възрастния присъстващ член на журито от ВУЗФ.

(2) На първото си заседание членовете на научното жури избират един от вътрешните членове за председател на журито и двама рецензенти, от които поне единият е външен член, а останалите трима членове на журито изготвят становища. Научното жури определя реда за своята работа и срока за предаване на рецензиите и становищата. Членовете на научното жури подписват декларация по приложения образец (Приложение № 11), като неприсъствалите негови членове на заседанието изпращат подписаната от тях декларация по електронната поща и предоставят нейния оригинал на заключителното заседание на журито.

(3) Срокът по ал. 2 е до три месеца от определянето на състава на научното жури със заповедта на ректора по чл. 39, ал. 11.

(4) Рецензиите и становищата на членовете на научното жури завършват с положителна или отрицателна оценка за дисертационния труд.

(5) В рецензиите и становищата членовете на научното жури задължително дават становище относно наличие или липса на плагиатство в оценявания дисертационен труд.

(6) Рецензиите и становищата се предават на електронен и хартиен носител с подпис в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение в определения срок по ал. 2.

(7) Когато при оценяването по ал. 5 е установено плагиатство, научното жури се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство не по-късно от 7 дни след срока по ал. 2.

(8) Решението по ал. 7 се взема на заседание на научното жури и включва приемане или неприемане на становището на кандидата относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния му труд.

(9) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на ВУЗФ не по-късно от 14 дни преди датата на защитата.

Чл. 43. (1) Научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд на докторанта, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуване на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на ВУЗФ.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. в рамките до 20 минути докторантът представя основните резултати от дисертационния си труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на членовете на научното жури;

4. членовете на научното жури и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка за дисертационния труд – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата на дисертационния труд.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки.

(4) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита, която е окончателна.

(5) За заседанията на научното жури се водят протоколи от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от него и от всички членове на журито. Протоколите съдържат като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно решението по чл. 42, ал. 8 за приемане или неприемане на становището на кандидата за наличието или липсата на плагиатство.

Чл. 44. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и копие от нея се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след нейното издаване.

(4) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант за всеки защитен дисертационен труд заедно с негов екземпляр и екземпляр от автореферата на труда.

(5) По един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата на труда се предоставят в Народната библиотека, в библиотеката на ВУЗФ и в архива на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение. Останалите екземпляри и документи се връщат на защитилия докторант.

Чл. 45. (1) Образователната и научна степен „доктор” може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстваща степен.

(2) Образователната и научна степен „доктор” по реда на ал. 1 се придобива във ВУЗФ при сключен договор между ВУЗФ и акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстваща степен за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на законодателството на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища или научни организации.

(3) Условията за съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в рамкови договори за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 българските и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен „доктор” или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя Правилника за приемане и обучение на докторанти във ВУЗФ, приет на заседания на академичния съвет с Протокол № 1 от 29.01.2015 г., изменен и допълнен с Протокол № 2 от 12.03.2015 г. и Протокол № 2 от 26.01.2016 г.

§ 2. За неуредените в правилника въпроси във връзка с приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се прилагат разпоредбите на Закона за висше образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и правилника за неговото прилагане.

§ 3. Придобиването на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ става при условията и по реда на ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане.

§ 4. Откритите процедури във връзка с обучението на докторанти във ВУЗФ при условията на ЗРАСРБ до неговата промяна на 05.05.2018 г. се приключват съгласно действащите разпоредби преди промяната.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет на ВУЗФ с Протокол № 6 от 20.12.2018 г.

**Приложение № 1
към чл. 9, ал. 1**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

МОЛБА

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....

.....

телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъде допуснат/а до участие в конкурса за докторант по докторската програма във ВУЗФ в редовна/задочна (ненужното се зачертава) форма на обучение, обявен в „Държавен вестник”, бр. ... от ... 20... г.

Към молбата прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;
6. документи, удостоверяващи нивото на владеене на английски език (ако има такива);
7. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

.....20....г.
гр. София

Подпис:

**Приложение № 2
към чл. 21, ал. 2**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

МОЛБА

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....
.....

телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъде приет/а за докторант в самостоятелна/дистанционна (ненужното се зачертава) форма на обучение по докторската програма във ВУЗФ.

Към молбата прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за обучение във ВУЗФ;
4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;
6. проект на дисертационен труд и библиография към него на електронен носител и в два екземпляра на хартиен носител;
7. документи, удостоверяващи нивото на владене на английски език (ако има такива);
8. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

.....20....г.
гр. София

Подпис:

**Приложение № 3
към чл. 25, ал. 3**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

МОЛБА

от.....
(име, презиме и фамилия)
адрес:.....
.....
телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъде приет/а за кандидат-докторант на самостоятелна/дистанционна (ненужното се зачертава) подготовка по докторската програма във ВУЗФ.

Към молбата прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за кандидат-докторант във ВУЗФ;
4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;
6. кратко описание на магистърската теза на кандидата, областта, в която е работил и работи понастоящем, научните интереси на кандидата и областта, в която желае да разработи дисертационен труд;
7. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

.....20.... г.
гр. София

Подпис:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

Приложение № 4
към чл. 29, ал. 4

Утвърждавам:
доц. д-р Григорий Вазов,
ректор

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....
Област на висше образование	3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	РЕДОВНА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКТОРАНТСКИ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ				
УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-аудиторна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	60	190	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	60	190	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	60	190	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	180	570	30	
II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
Подготовка на най-малко три научни публикации в специализирани издания	-	750	30	-
Подготовка и защита на дисертационен труд	-	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II.:	-	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II.:	180	4320	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „.....“:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

**Приложение № 5
към чл. 29, ал. 4**

Утвърждавам:
доц. д-р Григорий Вазов,
ректор

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....
Област на висше образование	4. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3.8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	ЗАДОЧНА/САМОСТОЯТЕЛНА/ ДИСТАНЦИОННА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКТОРАНТСКИ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ

УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-аудиторна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	30	220	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	30	220	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	30	220	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	90	660	30	

II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Подготовка на най-малко три научни публикации в специализирани издания	-	750	30	—
Подготовка и защита на дисертационен труд	-	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II.:	-	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II.:	90	4410	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „.....“:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

Приложение № 6
към чл. 29, ал. 5

УТВЪРДИЛ:
проф. д-р Сава Гроздев,
ръководител на съвета на
докторските програми във ВУЗФ

УЧЕБНА ПРОГРАМА

по дисциплината

„.....”

Област на висше образование	3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление	3.8. Икономика
Обучение в степен	Образователна и научна степен „доктор”
Докторска програма	..... (всички акредитирани докторски програми във ВУЗФ)
Вид на дисциплината	..... (задължителна или избираема)
Език на преподаване	..... (български или английски език)
Преподавател	.....

2018 г.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

А. КРАТКА АНОТАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Б. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ДИСЦИПЛИНАТА

№	Теми по дисциплината	Лекции(часове)
1.		
2.		
3.		
.....
	ОБЩО:	

В. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНАТА

Основна литература:

Допълнителна литература:

Интернет източници:

Преподавател:

(.....)

Ръководител на катедрата:

(.....)

**Утвърждавам:
доц. д-р Григорий Вазов,
ректор**

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

**на докторант в редовна/самостоятелна(ненужното се зачертава)
форма на обучение**

1. Име, презиме и фамилия на докторанта:.....
2. Докторска програма:
3. Катедра:
4. Научен ръководител:
5. Заповед № ... от20...г. за зачисляване в докторантура
6. Срок на завършване на докторантурата:

I. ОБЩ ПЛАН

1. Тема на дисертационния труд:
2. Полагане на изпити по докторантските дисциплини (минимуми):
 - 2.1. Икономикс
 - 2.2. Методология и методика на научните изследвания
 - 2.3.
3. Етапи и срокове за подготовка на научни публикации:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

4. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд:
- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
5. Посещения на определен цикъл от лекции и упражнения, участия в курсове, семинари, конференции и други публични изяви:
- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

II. РАБОТЕН ПЛАН

№	Години и дейности	Срокове за изпълнение
	Първа година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Втора година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Трета година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...

Докторант:

(.....)

Научен ръководител:

(.....)

.....20...г.
гр. София

Ръководител на
катедрата:

(.....)

Утвърждавам:
доц. д-р Григорий Вазов,
ректор

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

**на докторант в задочна/дистанционна (ненужното се зачертава)
форма на обучение**

1. Име, презиме и фамилия на докторанта:.....
2. Докторска програма:
3. Катедра:
4. Научен ръководител:
5. Заповед № ... от20...г. за зачисляване в докторантура
6. Срок на завършване на докторантурата:

I. ОБЩ ПЛАН

1. Тема на дисертационния труд:
2. Полагане на изпити по докторантските дисциплини (минимуми):
 - 2.1. Икономикс
 - 2.2. Методология и методика на научните изследвания
 - 2.3.
3. Етапи и срокове за подготовка на научни публикации:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
4. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд:
 - 4.1.

- 4.2.
 4.3.
 4.4.

5. Посещения на определен цикъл от лекции и упражнения, участия в курсове, семинари, конференции и други публични изяви:
 5.1.
 5.2.
 5.3.
 5.4.

II. РАБОТЕН ПЛАН

№	Години и дейности	Срокове за изпълнение
Първа година		
1.
2.
...
Втора година		
1.
2.
...
Трета година		
1.
2.
...
Четвърта година		
1.
2.
...

Докторант:
 (.....)

Научен ръководител:
 (.....)

.....20...г.
 гр. София

Ръководител
 на катедрата:
 (.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

**Приложение № 9
към чл. 31, ал. 8 и ал. 12**

**ДО
РЪКОВОДИТЕЛЯ НА
КАТЕДРА**

МОЛБА

ОТ.....
(име, презиме и фамилия)

.....
(докторант/кандидат-докторант по докторската програма)

Моля да разрешите да се явя на докторантски изпит по дисциплината

.....

.....20....г.
гр. София

Подпис:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

Приложение № 10

към чл. 40, ал. 1

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

МОЛБА

ОТ.....,
(име, презиме и фамилия)

докторант по докторската програма.....
във ВУЗФ в редовна/ задочна/ самостоятелна/дистанционна (ненужното се
зачертава) форма на обучение

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъде допуснат/а до защита на дисертационния ми труд пред
научно жури.

Към молбата прилагам на хартиен носител и на електронен носител
следните документи:

1. актуална автобиография по европейски образец;
2. копие на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. копие на заповедта за зачисляване в докторантура;
4. копие на заповедта за отчисляване от докторантура;
5. копие на протокола от заседанието по чл. 38, ал. 3;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
7. списък на всички публикации на докторанта, ако той се различава от списъка по т. 6;
8. списък на известни на докторанта цитирания на негови публикации (ако има такива);
9. справка за научните приноси в дисертационния труд;
10. справка за научно-приложните приноси в дисертационния труд с практически характер;
11. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в професионалното направление 3.8. Икономика;
12. дисертационен труд;
13. автореферат, като в случай, че авторефератът не е на български език, се представя и негов съкратен вариант на български език;
14. копия на публикациите по темата на дисертационния труд.

Прилагам материалите по т. 12, 13 и 14 в по шест екземпляра на хартиен носител.

.....20....г.

гр. София

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на председател/член (ненужното се зачертава) на научното жури за защитата на дисертационния труд на докторанта

ДЕКЛАРИРАМ

1. че отговарям на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) за заемане на академичната длъжност „доцент”/“професор“;

2. че нямам конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта;

3. че не съм свързано лице с докторанта по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

4. че не съм уличаван в плагиатство в научните ми трудове;

5. че не съм освобождаван от академична длъжност поради даване на рецензия или становище като член на научно жури в резултат на извършено престъпление, установено с влязла в сила присъда.

.....20....г.

Декларатор:

гр.София

(подпис)