

ПРАВИЛА

за издаване на електронни учебници и учебни помагала във Висшето училище по застраховане и финанси

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила регламентират издаването на електронни учебници и учебни помагала във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричани по-нататък „електронни учебни материали“.

Чл. 2. (1) Електронните учебни материали се издават от Издателството на ВУЗФ за нуждите на обучението на студентите и докторантите във висшето училище.

(2) Издателството издава електронни учебни материали, разработени както от преподавателите на основен трудов договор, така и от хоноруваните преподаватели във висшето училище.

Глава втора ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ МАТЕРИАЛИ

Чл. 3. (1) Преподавателите по съответните учебни дисциплини разработват електронни учебни материалите съгласно приетите от академичния съвет правила, след което, ако са хабилитирани лица, ги представят за обсъждане в редакционната колегия на висшето училище, ако са нехабилитирани лица, първо в съответната катедра, към която работят и след това в редакционната колегия за обсъждане.

(2) Когато преподавателят е нехабилитирано лице, катедрата се произнася за готовността за публикуване на представения от него електронен учебен материал, като за целта ръководителят на катедрата възлага изготвянето на две становища по материала от двама членове на катедрата.

Чл. 4. (1) При решение на катедрата за готовност за публикуване на материала, той се обсъжда от редакционната колегия към висшето училище.

(2) Главният редактор на редакционната колегия определя двама рецензенти, които да изготвят рецензии на материала.

(3) Рецензиите, както и становищата на останалите членове на редакционната колегия относно готовността на материала за публикуване се обсъждат на заседание на редакционната колегия.

Чл. 5. При решение на редакционната колегия за наличие на готовност на материала за публикуване, той се изпраща на директора на Издателството на висшето училище, където преминава през стилова и техническа редакция.

Чл. 6. (1) Директорът на издателството изисква уникален ISBN номер от Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за материала, като по този начин се постига защита на авторските права на неговия автор.

(2) В документа, с който се изисква уникален ISBN номер от Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, директорът на издателството посочва електронния адрес, на който ще бъде поставен материала и срока, в рамките на който това ще бъде направено.

Чл. 7. След приключване на редакторската дейност върху материала, директорът на издателството организира с помощта на административен служител в отдел „Информационни системи и технологии“ качването на материала на посочения електронен адрес.

Чл. 8. При необходимост от последващи актуализации и допълнения на материала се следва описаната процедура в чл. 3-7, взема се нов уникален ISBN номер от Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, а материалът се издава като второ или допълнено издание и се качва на определения за целта електронен адрес.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неуредените в правилата въпроси се решават от ректора или от упълномощен от него заместник-ректор на ВУЗФ.

§ 2. Контролът върху организацията по издаването на електронни учебници и учебни помагала се осъществява от ръководителите на катедрите и от заместник-ректора по научната дейност и докторантско обучение във висшето училище.

Правилата са приети на заседание на академичния съвет с Протокол № 6 от 20.12.2018 г.